

**Regulamentul privind instituirea taxelor speciale pentru serviciile prestate de către
Serviciul Administrație Publică Locală, Registru Agricol
din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare**

Având în vedere:

Cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, responsabilitatea administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale stabilit de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, completat cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Faptul că actele normative menționate prevăd obligativitatea consiliilor locale, consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București de a adopta un Regulament special care să prevadă modalitatea de adoptare a taxelor speciale.

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri ale bugetului local, cu destinație specială, fiind utilizate pentru funcționarea serviciilor publice pentru care au fost înființate (cheltuielile curente de întreținere și funcționare a serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual și se încasează numai de la persoanele fizice/juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Baia Mare.

În temeiul prevederilor:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Capitolul VIII „Taxe speciale”,
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cap. VIII – Taxe speciale, Secțiunea 1, Pct. 161 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate H.G. nr. 1/2016;
- Ordonanță de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- Hotărârea 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Ordonanța nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Norme Metodologice din 2014 privind exercitarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a atribuțiilor ce îi revin pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, aprobate prin Ordinul 719/2014;
- Legii nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1.Prezentul regulament stabilește regulile generale privind instituirea serviciile prestate de către Serviciul Administrație Publică Locală, Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

Art.2. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Art.3. Potrivit legii, registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren.

Art.4. Potrivit legii, dovada adresei de domiciliu sau reședință se poate face, în lipsa extrasului de carte funciară sau a altor acte încheiate în condiții de validitate prevăzute de legislația română în vigoare privind titlul locative, prin documentul eliberat de autoritatea administrației publice locale, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol cu imobil cu destinație de locuință.

Art.5. Pentru aplicarea prevederilor normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 17/2014, primăriile au următoarele atribuții:

- a) înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1);
- b) afișează oferta de vânzare la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia, după caz, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2) din lege și cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- c) înștiințează preemtorii, în termenul prevăzut la art. 6 alin. (6) din lege, prin transmiterea notificării privind înregistrarea ofertei de vânzare la domiciliul, reședința sau la sediul acestora, după caz; notificarea se transmite prin poștă și/sau prin poșta electronică, cu confirmare de primire;
- d) afișează notificarea preemtorilor la sediul primăriei sau pe site-ul primăriei, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în cazul în care titularii dreptului de preempțiune din lista preemtorilor nu pot fi contactați;
- e) înștiințează autoritatea publică locală care se învecinează cu suprafața de teren care face obiectul intenției de vânzare, dacă această suprafață se află la limita a două teritorii

administrative, în vederea notificării titularilor dreptului de preempțiune, în condițiile prevăzute la lit. c) și d);

f)transmit la structura centrală pentru terenurile cu suprafața de peste 30 ha, respectiv la structurile teritoriale pentru terenurile cu suprafața de până la 30 ha inclusiv, după caz, precum și la A.D.S., în termenul prevăzut la art. 6 alin. (5) din lege, dosarul privind cererea și oferta de vânzare a terenului agricol, împreună cu documentele justificative, după caz, însoțite de lista preemptorilor, actele emise în exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c)-e), precum și de procesul-verbal de afișare a ofertei, având modelul prevăzut în anexa nr. 1I;

g)în perioada prevăzută la art. 6 alin. (2) din lege, înregistrează și afișează la sediul primăriei și pe site-ul propriu, după caz, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză;

h)transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, în copie, toate comunicările de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, depuse de oricare dintre preemptori în termenul prevăzut la art. 7 alin. (7) din lege;

i)transmit vânzătorului comunicările de acceptare a ofertei de vânzare și/sau ofertele de cumpărare depuse de potențialii cumpărători, înregistrate la primărie;

j)adoptă măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a preemptorului din cadrul aceleiași rang, precum și pentru alegerea potențialului cumpărător, cu respectarea dispozițiilor legale;

k)transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, decizia privind alegerea de către vânzător a preemptorului din cadrul aceleiași rang;

l)încheie procesul-verbal de constatare a derulării etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune prevăzută de lege, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

m)în cazul în care nu au fost înregistrate comunicări de acceptare, afișează, la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (2) din lege, procesul-verbal de constatare a încheierii etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune, cu mențiunea că se pot depune cereri de către potențialii cumpărători, însoțite de documentele justificative prevăzute la art. 8 alin. (2) și (3), cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 41 din lege;

n)înregistrează cererea potențialului cumpărător prevăzut la art. 41 din lege, însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. (2);

o)transmit la structura centrală pentru terenurile cu suprafața de peste 30 ha, respectiv la structurile teritoriale pentru terenurile cu suprafața de până la 30 ha inclusiv, după caz, în copii certificate pentru conformitate de către funcționarii primăriei, ofertele de cumpărare depuse de potențialii cumpărători înregistrate la primărie;

p)transmit vânzătorului ofertele de cumpărare depuse de potențialii cumpărători, în copie, înregistrate la primărie;

q)transmit la structura centrală, respectiv la structurile teritoriale, după caz, decizia privind alegerea de către vânzător a potențialului cumpărător;

r)emit procesul-verbal de anulare a procedurii în cazul în care vânzătorul depune o cerere de retragere a ofertei de vânzare; procesul-verbal se comunică, în copie, prin poștă sau poșta electronică structurii centrale sau teritoriale, după caz, precum și A.D.S.;

s)emit procesul-verbal de finalizare a procedurii, la expirarea termenului prevăzut la art. 41 alin. (3) din lege, în cazul în care nu au fost înregistrate oferte de cumpărare;

t) înființează, organizează și gestionează Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, care să cuprindă cel puțin informații privind datele de identificare ale vânzătorului, suprafața de teren agricol situată în extravilan oferită spre vânzare, categoria de folosință a acestora, prețul de vânzare, amplasamentul identificat prin tarla și parcelă sau, după caz, amplasamentul terenurilor stabilit prin planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit în sistemul național de proiecție Stereografic 1970, eliberat de oficiul teritorial ca urmare a recepției documentației cadastrale pentru imobilul în privința căruia s-a solicitat avizul, procesele-verbale încheiate pentru fiecare etapă a procedurii, procesul-verbal de finalizare a procedurii, precum și datele de identificare ale cumpărătorului și actele translativ de proprietate;

u) transmite, la solicitarea structurii centrale/teritoriale, date și informații înregistrate în registrul prevăzut la lit. t), pe suport hârtie sau în format electronic.

Art.6. Potrivit legii, creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, depusă în format letric sau în format electronic, copii de pe documentele pe care le creează ori le dețin, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

Art.7. Serviciile prestate de către Serviciul Administrație Publică Locală, Registru Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice și ale persoanelor juridice se efectuează, contra cost, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.8. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul public local pentru care s-a instituit taxa.

Art.9. Taxele se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită prestarea acestor servicii și se achită anterior eliberării actelor solicitate.

Art.10. Taxele nu se restituie indiferent dacă răspunsul este pozitiv sau negativ.

Art.11. Taxa specială va intra în vigoare numai după ce hotărârea consiliului local, prin care a fost aprobată, va fi adusă la cunoștință publică.